

# BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - TABLEAU DE SYNTHESE

NOM et Prénom du candidat :

Parcours SLAM

N° du candidat :

Situation professionnelle	Situations obligatoires		Compétences mises en œuvre																							
	Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat) Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	Période (sous la forme MM/AA)	A1.1.1. Analyse du cahier des charges d'un service à produire A1.1.2. Etude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique A1.1.3. Etude des exigences liées à la qualité attendue d'un service A1.2.1. Elaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique A1.2.2. Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue A1.2.3. Evaluation des risques liés à l'utilisation d'un service A1.2.4. Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service A1.2.5. Définition des niveaux d'habilitation associés à un service A1.3.1. Test d'intégration et d'acceptation d'un service A1.3.2. Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service A1.3.3. Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service A1.3.4. Déploiement d'un service A1.4.1. Participation à un projet A1.4.2. Evaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts A1.4.3. Gestion des ressources A2.1.1. Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service A2.1.2. Evaluation et maintien de la qualité d'un service A2.2.1. Suivi et résolution d'incidents A2.2.2. Suivi et réponse à des demandes d'assistance A2.2.3. Réponse à une interruption de service A2.3.1. Identification, qualification et évaluation d'un problème A2.3.2. Proposition d'amélioration d'un service A3.2.1. Installation et configuration d'éléments d'infrastructure A3.2.2. Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes A4.1.1. Proposition d'une solution applicative A4.1.2. Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative A4.1.3. Conception ou adaptation d'une base de données A4.1.4. Définition des caractéristiques d'une solution applicative A4.1.5. Prototypage de composants logiciels A4.1.6. Gestion d'environnements de développement et de test A4.1.7. Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels A4.1.8. Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés A4.1.9. Rédaction d'une documentation technique A4.1.10. Rédaction d'une documentation d'utilisation A4.2.1. Analyse et correction d'un dysfonctionnement, d'un problème de qualité de ... A4.2.2. Adaptation d'une solution applicative aux évolutions de ses composants A4.2.3. Réalisation des tests nécessaires à la mise en production d'éléments mis à jour A4.2.4. Mise à jour d'une documentation technique A5.1.1. Mise en place d'une gestion de configuration A5.1.2. Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments A5.1.3. Suivi d'une configuration et de ses éléments A5.1.4. Etude de propositions de contrat de service (client, fournisseur) A5.1.5. Evaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration A5.1.6. Evaluation d'un investissement informatique A5.2.1. Exploitation des référentiels, normes et standards adaptés par le prestataire A5.2.2. Veille technologique A5.2.3. Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ... A5.2.4. Etude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode																							
SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION																										
SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE PREMIERE ANNEE DANS L'ORGANISATION ...																										
SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE DEUXIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION ...																										
SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE TROISIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION ...																										

Je soussigné-e \_\_\_\_\_ , formatrice (formateur) au centre de formation \_\_\_\_\_ , certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions et présentées dans ce tableau.

Je soussigné-e \_\_\_\_\_ , représentant-e de l'organisation \_\_\_\_\_ , certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions et présentées dans ce tableau.

Je soussigné-e \_\_\_\_\_ , représentant-e de l'organisation \_\_\_\_\_ , certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions et présentées dans ce tableau.